

Regulamin płatnych zajęć ceramicznych, kreatywnych realizowanych w Bibliotece Centrum Kultury w Piekoszowie w sezonie kulturalno-edukacyjnym 2025/2026

§ 1

1. Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie (BCK) jest organizatorem zajęć ceramicznych, kreatywnych (Chochlik, Chochliczek), które rozpoczną się w trakcie sezonu kulturalno-edukacyjnego.
2. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych terminach zgodnie z ustalonym harmonogramem dla grup oraz dla uczestników indywidualnych.
3. Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie zobowiązuje się do zapewnienia uczestnikom sali do zajęć oraz odpowiedniego sprzętu.
4. Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie informuje, iż w trakcie trwania warsztatów będą wykonywane zdjęcia, dokumentujące efekty prac Uczestników, które następnie zostaną opublikowane na stronie internetowej instytucji i/lub na Facebooku.

§ 2

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zgłoszenie i zapisanie się uczestnika zajęć.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się w BCK w Piekoszowie, gdzie rodzice/opiekunowie prawni wypełniają formularz zgłoszeniowy, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu. Istnieje również możliwość pobrania formularza ze strony www.bckpiekoszow.pl z zakładki „Zajęcia tematyczne”, który należy wypełnić i odesłać skan lub zdjęcie na adres mailowy kadry@bckpiekoszow.pl. Istnieje również możliwość zapisu u instruktora.
3. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
4. W czasie trwania zajęć w sali mają prawo przebywać tylko uczestnicy.
5. O obecności rodzica lub opiekuna w czasie prowadzenia zajęć w uzasadnionych przypadkach decyduje instruktor.



6. Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie nie zapewnia opieki i nie ponosi odpowiedzialności za nieletnich uczestników zajęć zarówno przed rozpoczęciem zajęć jak i po ich zakończeniu.

7. Instruktor odpowiada za niepełnoletniego uczestnika zajęć od momentu ich rozpoczęcia do momentu zakończenia zajęć.

8. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:

- przestrzegania Regulaminu zajęć;
- poszanowania mienia instytucji, jak również pomieszczeń;
- przestrzegania zasad bezpieczeństwa i kulturalnego zachowania się względem współuczestników zajęć, instruktora i pracowników Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie;
- stosowania się do poleceń instruktora;
- punktualnego stawiania się na zajęciach.

9. W przypadku rażącego naruszenia przyjętych na zajęciach zasad zachowania uczestnik może zostać wykluczony z udziału w zajęciach.

10. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zajęć zobowiązani są do:

- przestrzegania zapisów Regulaminu zajęć;
- terminowego dokonywania opłat za udział w zajęciach swojego dziecka, podopiecznego;
- informowania instruktora przed zajęciami o każdej niedyspozycji uczestnika, stanie jego zdrowia, jeśli może to mieć wpływ na ograniczenia w wykonywaniu aktywności podczas zajęć;
- dopilnowania, aby chory uczestnik nie brał udziału w zajęciach;
- poniesienia odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia, zniszczenia spowodowane przez nieletniego uczestnika zajęć;
- odbierania nieletniego zaraz po zakończeniu zajęć.

11. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:

- a) choroby instruktora,
- b) sytuacji, gdy na terenie instytucji odbywa się impreza artystyczna lub inna ważna uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć;
- c) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej.

12. Dni, w których zajęcia nie odbywają się:

- a) dni ustawowo wolne od pracy;
- b) ferie zimowe;
- c) inne dni wskazane przez Dyrektora BCK.



13. O ewentualnym odwołaniu zajęć uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie lub SMS.

§ 3

1. Opłaty za zajęcia dokonuje się z góry do 15 dnia każdego miesiąca, za który dokonywana jest wpłata.

2. Opłata miesięczna za Zajęcia Ceramiczne oraz Chochlik/Chochliczek wynosi 100 zł (4 zajęcia w m-c).

*Wyjątek stanowi miesiąc wrzesień oraz miesiące, w których odbywają się ferie szkolne. W tych miesiącach opłata jest pomniejszona i jest adekwatna do ilości przeprowadzonych zajęć.

3. W przypadku rozpoczęcia zajęć w trakcie miesiąca lub semestru, dołączenia do istniejącej już grupy opłata jest liczona proporcjonalnie do ilości zajęć wypadających w danym miesiącu lub semestrze.

4. Za zajęcia można płacić:

- przelewem na konto BCK nr: 19 8499 0008 0400 9117 2000 0003.

W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć, miesiąc, za który wnoszona jest opłata;

- kartą płatniczą w Bibliotece w Piekoszowie w pokoju Administracja, w godzinach pracy tj. od 8.00 do 16.00;

- gotówką w Bibliotece w Piekoszowie, w pokoju Administracja, w godzinach pracy tj. od 8.00 do 16.00.

5. Instruktor nie jest upoważniony do pobierania opłat za zajęcia.

6. Opłaty miesięczne są stałe i zgodne z obowiązującym cennikiem, bez względu na liczbę zajęć przypadających w danym miesiącu.

7. Opłata za zajęcia jest bezzwrotna.

8. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie zwalnia z obowiązku płatności za opuszczone zajęcia oraz nie stanowi podstawy do pomniejszenia wyznaczonej opłaty. Jedynie długotrwała nieobecność spowodowana np. chorobą wymagającą długiego czasu rekonwalescencji (np. choroba zakaźna, złamania, poważne choroby wirusowe), pobytem na leczeniu szpitalnym (po pisemnym lub telefonicznym poinformowaniu instruktora) jest okolicznością mającą wpływ na zwolnienie go z opłaty za dany miesiąc. Ostateczna decyzja w tej kwestii należy do Organizatora zajęć.



9. W przypadku dłuższej nieobecności uczestnika na zajęciach należy wcześniej zgłosić do instruktora zajęć nieobecność w celu skonsultowania z Dyrektorem wysokości opłat za zajęcia w czasie nieobecności.
10. W przypadku choroby instruktora lub innego losowego zdarzenia uniemożliwiającego przeprowadzenie zajęć BCK zastrzega sobie prawo odwołania zajęć i odrobienia ich w dogodnym dla Instruktora i uzgodnionym z uczestnikami zajęć terminie.
11. Uczestnik może zrezygnować z udziału w zajęciach z co najmniej miesięcznym okresem wypowiedzenia.
12. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
13. Niezgłoszenie rezygnacji z zajęć z zachowaniem okresu wypowiedzenia skutkuje naliczeniem opłaty za kolejny miesiąc.

§ 4

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuje się, iż:
 - a) administratorem danych osobowych uczestników zajęć jest Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie ul. Częstochowska 66, 26-065 Piekoszów;
 - b) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zajęć zgodnie z celami instytucji oraz na podstawie Art. 6 ust.1 lit. e- przetwarzanie w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej na podstawie przepisów prawa;
 - c) dane osobowe uczestników będą przetwarzane przez okresy wynikające z przepisów prawa jednak nie dłużej niż przez okres uczestnictwa w zajęciach;
 - d) odbiorcami danych osobowych uczestników zajęć będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - e) każdy uczestnik lub jego rodzic/opiekun prawny, jeśli jest to osoba nieletnia posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody;
 - f) uczestnik albo jego rodzic/opiekun prawny w przypadku osoby nieletniej ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
 - g) podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak nie podanie ich skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia w zajęciach
 - h) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - kadry@bckpiekoszow.pl



§ 5

1. Na podstawie ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) oraz art. 22 b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 1304) Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie wprowadziła Standardy Ochrony Małoletnich.
2. Treść Standardów dostępna jest na stronie internetowej www.bckpiekoszow.pl oraz w wersji drukowanej w siedzibie instytucji na żądanie osoby zainteresowanej.

§ 6

1. Biblioteka Centrum Kultury w Piekoszowie zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w powyższym Regulaminie.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu i inne bieżące informacje będą przekazywane uczestnikom, rodzicom/opiekunom osobiście lub zamieszczone zostaną na stronie instytucji.
3. W sprawach nieujętych w powyższym Regulaminie decyduje dyrektor Biblioteki Centrum Kultury w Piekoszowie.

DYREKTOR
[Signature]
Anna Węgr

